

**APRUEBA BASES DE CONCURSO PÚBLICO  
PARA PROVEER 26 CARGOS TITULARES DE  
LA PLANTA DE OFICIALES DE LOS  
SERVICIOS, ESCALAFÓN DE SANIDAD DE LA  
POLICÍA DE INVESTIGACIONES DE CHILE.- /**

RESOLUCIÓN N° 7.- /

SANTIAGO, 02 MAY 2024

**VISTOS:**

a) La necesidad de proveer 26 cargos vacantes en la Planta de Oficiales de los Servicios, Escalafón de Sanidad, de la Policía de Investigaciones de Chile.

**CONSIDERANDO:**

1.- Lo dispuesto en los artículos 2° letra a), 4°, 6°, 7° y 8° del DFL N° 1 de 1980, de Defensa, Estatuto del Personal de la Policía de Investigaciones de Chile y los artículos 17 al 24 del DFL N° 29/04 del Ministerio de Hacienda, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo.

2.- Lo prescrito por el DFL N° 1 de 1980, de Defensa, Estatuto del Personal de la Policía de Investigaciones de Chile, Capítulo 2°, artículo 17, letra b).

3.- El Decreto N° 38 de 09.JUN.981, del Ministerio de Defensa Nacional, que fija Jornada del Trabajo de los Oficiales de los Servicios de Sanidad de la Policía de Investigaciones de Chile.

4.- El Decreto Supremo N° 138 de 20.MAR.024, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, que designa al suscrito como Director General de la Policía de Investigaciones de Chile.

5.- La Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

6.- La Ley N° 20.422, que Establece Normas Sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de Personas con Discapacidad.

7.- El DFL N° 4 de 06.ABR.017, que Fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.603, Orgánica Constitucional de los Partidos Políticos.

8.- El Decreto N° 69 de 30.ENE.004, Reglamento Sobre Concursos del Estatuto Administrativo.

9.- La Resolución N° 6 de 29.MAR.019, de la Contraloría General de la República.

10.- La Comunicación Breve N° 08 de 04.AGO.023, de la Sección Evaluación y Escalafones que señala que, conforme al Cuadro Estadístico N° 31 de 03.AGO.023, ~~señala que, conforme al Cuadro Estadístico N° 31 de 03.AGO.023,~~ **26 vacantes en el Escalafón de Sanidad, de la Planta de Oficiales de**



**26 vacantes en el Escalafón de Sanidad, de la Planta de Oficiales de**  
TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES  
Oficio: E509356/2024  
Orden de la Contralora General de la República (S).  
Fecha: 05/07/2024  
DANIEL JESUS FERNANDEZ VEGA  
Jefe de Departamento de Previsión Social y Personal

**RESUELVO:**

**1°.- LLÁMASE** a Concurso Público, para proveer en calidad de titular, en la Planta de Oficiales de los Servicios, Escalafón de Sanidad, 26 cargos grado Subcomisario, a nivel nacional.

**2°.- PUBLÍQUESE** en el Diario Oficial el referido llamado a concurso público y difúndase en el sitio web institucional, con posterioridad al Proceso de Toma de Razón de la Contraloría General de la República.

**3°.- APRUEBANSE** las bases del concurso que a continuación se señala y los anexos 1, 2, 3, 4, 5 y 6 para proveer en calidad de titular el Escalafón que a continuación se indica:

**BASES DEL LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER 26 CARGOS TITULARES DE LA PLANTA DE OFICIALES DE LOS SERVICIOS, ESCALAFÓN DE SANIDAD**

La Policía de Investigaciones de Chile, requiere proveer 26 cargos Titulares de la Planta de Oficiales de los Servicios, Escalafón de Sanidad.

El cargo Oficial de Sanidad grado Subcomisario, de la Planta de Oficiales de los Servicios, de la Policía de Investigaciones de Chile, se encuentra contenida en el DFL N° 1 de 1980, de Defensa, Estatuto del Personal de la Policía de Investigaciones de Chile, artículo 17, letra b) y en la Ley 19.586 que Establece Plantas de la Policía de Investigaciones de Chile.

Este proceso de ingreso se ajusta a la normativa establecida en el DFL N° 29 de 2004, de Hacienda, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo y en el Decreto N° 69 de 2004, de Hacienda, que aprueba el reglamento sobre concursos del Estatuto Administrativo.

La preparación y realización del concurso estará a cargo del Comité de Selección conformado de acuerdo a lo prescrito en el DFL N° 29 de 2004, de Hacienda, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo, artículo 21.

Asimismo, el Comité deberá adoptar las medidas conducentes para que en el concurso se cumplan todas y cada una de las disposiciones consignadas en el citado cuerpo normativo.

Toda la información relacionada con el Concurso Público y el proceso de selección, se publicará en el sitio web institucional de la Policía de Investigaciones de Chile [www.pdichile.cl](http://www.pdichile.cl), link "Institución", "Concursos Públicos".

**I. IDENTIFICACIÓN DE LA VACANTE**

Código de postulación	Cargo	Grado	Vacante	Renta Bruta	Jornada Laboral
OFERSANMED-26	Oficial de Sanidad	9	26	\$2.263.298.- (*)	18 horas semanales

(\*) Variación según asignación de zona.

(\*) Con asignación de título, beneficio que se otorga bajo determinados requisitos y debe ser solicitado por el interesado/a al momento de su ingreso.

	<b>TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES</b>
	Oficio: E509356/2024
	Por orden de la Contralora General de la República (S).
	Fecha: 05/07/2024
	DANIEL JESUS FERNANDEZ VEGA Jefe de Departamento de Previsión Social y Personal

**II. CARACTERÍSTICAS DEL CARGO Y COMPETENCIAS GENERALES REQUERIDAS**

<b>Cargo</b>	Oficial de Sanidad grado Subcomisario.	
<b>Objetivo del Cargo</b>	Otorgar asistencia en materia de salud integral al personal institucional que corresponda, contribuyendo al adecuado desempeño profesional y calidad de vida de acuerdo con el modelo de abordaje y lineamientos que defina la Jefatura Nacional de Salud.	
<b>Funciones y Responsabilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar atención clínica a pacientes en el ámbito médico.</li> <li>• Realizar diagnóstico y tratamiento a pacientes y derivaciones de especialidades de ser necesario.</li> <li>• Participar y/o dirigir reuniones clínicas exponiendo temas y/o casos según especialidad.</li> <li>• Colaborar en los procesos de selección institucional contribuyendo en la evaluación de salud.</li> <li>• Representar a la Institución en mesas de trabajo, congresos u otras instancias de desarrollo o capacitación.</li> <li>• Participar en planes preventivos y promoción de la salud integral.</li> <li>• Colaborar en operativos de salud programados o en situaciones de emergencia.</li> <li>• Gestionar eficientemente los recursos y personal bajo su dependencia, con el fin de que las funciones se desarrollen efectivamente y dar cumplimiento a los objetivos y metas del área de desempeño.</li> <li>• Desempeñar otras funciones encomendadas por la Jefatura, de acuerdo a los requerimientos institucionales, procurando responder de forma oportuna y eficiente.</li> </ul>	
<b>Dependencia y Entorno</b>	Conforme a necesidad institucional, a nivel nacional.	
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el ámbito de la Medicina.</li> <li>• Perfeccionamiento según especialidad.</li> <li>• Normativa institucional y administración pública.</li> <li>• Modelo Biopsicosocial de atención integral de salud.</li> </ul>	
<b>Competencias o Aptitudes</b>		
<b>Competencias Conductuales</b>	<b>Evaluación</b>	Habilidad para analizar y valorar información, hechos, desempeños o situaciones en función de ciertos criterios y parámetros objetivos, permitiendo integrar la información, elaborar un juicio fundado y actuar conforme a ello. Incluye tanto la capacidad de autoevaluación como evaluar situaciones, datos, documentos, informes, riesgos, participación de terceros, entre otras situaciones.
	<b>Capacidad Científico-Técnica</b>	Dominio de un conjunto de conocimientos de la especialidad y metodología científica de investigación, como los conocimientos de procedimientos operativos, informáticos, legales, entre otros; así como la capacidad y motivación de profundizar, actualizar, expandir, utilizar y transferir esos conocimientos teóricos y de la experiencia, con la finalidad de resolver una investigación.
	<b>Iniciativa</b>	Actitud y capacidad de hacer más de lo que se exige o espera en el trabajo. Conlleva buscar activamente la solución a problemas, así como anticiparse a futuros inconvenientes u oportunidades que se puedan presentar, proponiendo caminos factibles para hacerles frente.
	<b>Organización y planificación</b>	Habilidad de fijar objetivos y metas desafiantes pero realistas, así como definir cursos de acción idóneos para alcanzarlos. Incluye la capacidad de ordenar y distribuir el trabajo, la autoridad y los recursos de la unidad o el equipo con el fin de lograr los objetivos planificados.
	<b>Orientación a</b>	Motivación por parte de los integrantes de la unidad para trabajar con perseverancia


 Oficio: 8560036/0024  
 Por orden de la Contraloría General de la República (S).  
 05/07/2024  
 DANIEL JESUS FERNANDEZ VEGA  
 Jefe de Departamento de Previsión Social y Personal

	<b>los Resultados</b>	hasta la consecución de los mismos. Comprende la determinación constante de realizar un trabajo de excelencia y la capacidad de superar obstáculos hasta llegar a obtener lo esperado, mediante la creación de un clima de cooperación y compañerismo.
--	-----------------------	--

### III. REQUISITOS DE POSTULACIÓN

#### 1. Según lo establecido en la reglamentación vigente:

##### **Artículo 14 del DFL N° 1 de 1980, Estatuto del Personal de la Policía de Investigaciones de Chile:**

- Para ingresar a Investigaciones de Chile se requiere ser chileno y cumplir los requisitos de ingreso a la Administración del Estado. El ingreso se hará en el último lugar del grado más bajo del escalafón respectivo.
- No podrá optar a un cargo en la Institución el que ha sido condenado por sentencia ejecutoriada por crimen o simple delito; como tampoco el que se encuentre suspendido en sumario administrativo. En el caso de los indultados sólo podrán ingresar después de cinco años, contados desde la fecha del indulto.
- El reglamento respectivo establecerá los demás requisitos que debe cumplir el postulante, así como las modalidades de su ingreso.

##### **Artículo 12 de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo:**

- Ser ciudadano(a) o extranjero poseedor de un permiso de residencia.
- Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente.
- Tener salud compatible con el desempeño del cargo.
- Haber aprobado la educación básica y poseer nivel educacional o título profesional o técnico que por **naturaleza del empleo exige la ley**.
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones.
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito.

Cabe mencionar que, la certificación de salud compatible con las exigencias del cargo, será mediante los mecanismos que indique la Jefatura Nacional de Salud de la PDI, conforme a un procedimiento interno.

#### 2. Sin perjuicio de lo anterior, los/as postulantes no deberán estar afectos/as a las inhabilidades señaladas en artículo 54 del DFL N° 1/19.653 de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado:

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, ~~adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad~~



TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES

Oficio: E509356/2024

Por orden de la Contralora General de la República (S).

Fecha: 05/07/2024

DANIEL JESUS FERNANDEZ VEGA

Jefe de Departamento de Previsión Social y Personal

- Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando esta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
  - Ser cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio, hasta grado de Prefecto Inspector inclusive (de acuerdo a los Dictámenes N° 25.716 de 2019 y N° 9.440 de 2020 de la CGR).
  - Las personas que se hallen condenadas por crimen o simple delito.
3. Estar en posesión de un título de **Médico Cirujano**, según lo establecido en el artículo 17, letra b) del DFL N° 1 de 1980, Estatuto del Personal de la Policía de Investigaciones de Chile.
4. Dada la relevancia y el perfil del cargo a concursar, se valorarán preferentemente en condición de deseable, las siguientes características:
- Especialización en el área de Broncopulmonar, Broncopulmonar Infantil, Endocrinología, Endocrinología Infantil, Ginecología, Oftalmología, Otorrinolaringología, Psiquiatría, Traumatología, Cardiología, Cardiología Infantil, Urgenciología y/o Gastroenterología.
  - Experiencia laboral en el área médica, posterior a la obtención del título de Médico Cirujano, en las siguientes áreas:
    - Proporcionar atención clínica a pacientes en el ámbito médico.
    - Realizar diagnóstico, tratamiento a pacientes y derivaciones de especialidades en caso de ser necesario.
    - Participar y/o dirigir reuniones clínicas exponiendo temas y/o casos según especialidad.
    - Colaborar en los procesos de selección institucional contribuyendo en la evaluación de salud.
    - Representar a la Institución en mesas de trabajo, congresos u otras instancias de desarrollo o capacitación.
    - Participar en planes preventivos y promoción de la salud integral.
    - Colaborar en operativos de salud programados o en situaciones de emergencia.
    - Gestionar eficientemente los recursos y personal bajo su dependencia, con el fin que las funciones se desarrollen efectivamente y dar cumplimiento a los objetivos y metas del área de desempeño.

Sin perjuicio de lo anterior, quienes no posean estas “condiciones deseables”, podrán continuar en el proceso de selección, siempre y cuando cumplan con los requisitos estipulados en el numeral III punto 1, 2 y 3.

#### IV. PROCEDIMIENTO Y ETAPAS DEL CONCURSO

##### 1. PROCEDIMIENTO

##### 1.1 Método y período de postulación:

Los/as interesados/as en participar en el citado concurso deberán llenar y enviar el currículum tipo electrónico que podrá ser descargado en el sitio web institucional [www.pdichile.cl](http://www.pdichile.cl), link “Institución”, “Concursos Públicos”, en los días establecidos según el calendario, junto con la entrega o envío de los documentos que se señalan en el punto en este numeral, punto 1.2 “Presenta ~~los documentos que se señalan en el~~ antecedentes”.



TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES  
Oficio: E-009358/2024

Por orden de la Contralora General de la República (S).  
Fecha: 05/07/2024  
DANIEL JESUS FERNANDEZ VEGA  
Jefe de Departamento de Previsión Social y Personal

Se recibirán los currículum y antecedentes que se envíen vía internet o en formato papel (sólo una opción) durante el plazo indicado en el calendario hasta las 23:59 horas del último día del período de postulación, mencionado en el numeral VIII de la calendarización del proceso como “Recepción y registro de antecedentes”.

Las únicas formas de postulación válidas y obligatorias son vía internet, al correo postulacionesoficialsanidad@investigaciones.cl, únicamente en formato PDF, o bien en formato papel directamente en la Sección Ingresos dependiente de la Jefatura Nacional de Administración y Gestión de las Personas, de la Policía de Investigaciones de Chile, ubicada en General Mackenna 1370, tercer piso, Santiago, en los días establecidos en la calendarización del proceso. El horario de recepción será de lunes a jueves de 09:30 a 12:00 y de 14:30 a 17:00 horas. Los días viernes, el horario será de 09:30 a 12:00 y de 14:30 a 16:00 horas.

En el caso de que la postulación se realice en formato papel, el/la postulante debe entregar un sobre con los antecedentes requeridos, el cual debe contener en su carátula:

- Código del cargo.
- Nombre completo y RUN del/de la postulante.
- Dirigido a la Sección Ingresos de la Jefatura Nacional de Administración y Gestión de las Personas, de la Policía de Investigaciones de Chile.

Para efectos de medición o cálculo de la experiencia laboral, la fecha límite a considerar corresponderá a la fecha de publicación del llamado a concurso en el Diario Oficial.

En caso de que el/la postulante opte por dos o más postulaciones a concursos públicos (o procesos de selección) de manera simultánea, debe considerar que no se otorgará flexibilidad en los plazos, ni en la coordinación de entrevistas dispuestas para el citado proceso de selección, y que serán postulaciones independientes en todo momento.

**Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad transitoria o permanente que les produzca impedimento o dificultad en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo mediante el correo electrónico, en su postulación, adjuntando el respectivo certificado médico y/o de discapacidad, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten en este concurso.**

## 1.2 Presentación de Antecedentes:

Conforme a lo señalado en el artículo 14 del DFL N° 1 de 1980, Estatuto del Personal de la Policía de Investigaciones de Chile (informado en la página 5), adicionalmente el 12 y 13 de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo, se indica que para hacer válida su postulación, los/las interesados/as **deberán presentar la siguiente documentación de carácter obligatoria**, considerando información conforme a los artículos mencionados anteriormente:

- Fotocopia de la cédula de identidad por ambos lados.
- Certificado de nacimiento original.
- Certificado vigente que acredite situación de antecedentes, emitido por la Dirección General de Movilización Nacional, cuyo procedimiento



TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES

Oficio: E509356/2024

Trámite de la Comisión de Selección de Personal de la Policía de Investigaciones de Chile

Fecha: 05/07/2024

DANIEL JESUS FERNANDEZ VEGA

Jefe de Departamento de Previsión Social y Personal

- “Currículum de Postulación” (link de descarga, sitio web institucional [www.pdichile.cl](http://www.pdichile.cl), link “Institución”, “Concursos Públicos”, Anexo N° 1).
- “Declaración Jurada Simple”, de las inhabilidades e incompatibilidades administrativas previstas en la Ley N° 18.834 sobre Estatuto Administrativo y Ley N° 18.575, sobre Bases Generales de la Administración del Estado. Asimismo, la presente declaración no podrá tener una fecha anterior al inicio del concurso (link de descarga, sitio web institucional [www.pdichile.cl](http://www.pdichile.cl), link “Institución”, “Concursos públicos”, Anexo N° 2).
- “Declaración sobre Afiliación o no a Partido Político” (link de descarga, sitio web institucional [www.pdichile.cl](http://www.pdichile.cl), link “Institución”, “Concursos Públicos”, Anexo N° 4).
- “Autorización para Recabar Antecedentes” (link de descarga, sitio web institucional [www.pdichile.cl](http://www.pdichile.cl), link “Institución”, “Concursos Públicos”, Anexo N° 5).
- “Formulario de postulación que declara aceptar las Bases del Concurso” (link de descarga, sitio web institucional [www.pdichile.cl](http://www.pdichile.cl), link “Institución”, “Concursos Públicos”, Anexo N° 6).
- Fotocopia de Certificado de Título Profesional de **Médico Cirujano**.
- Los/as postulantes seleccionados/as deberán acreditar que poseen salud compatible ante la autoridad mediante certificado emitido por la Jefatura Nacional de Salud de la Policía de Investigaciones de Chile.

Cabe señalar que, el **Certificado de Título en original**, deberá ser presentado por quienes aprueben las fases de selección del presente Concurso Público al iniciar la **etapa de Notificación y Nombramiento**.

Además, deberá acompañar los siguientes documentos de carácter deseables:

- Fotocopia simple de certificado/s que acredite/n estudios de especialización (conforme a lo señalado en el numeral III, punto 4).
- Certificado/s que acredite/n Experiencia Laboral: para ser considerado en la Etapa de “Experiencia Laboral”, (link de descarga, sitio web institucional [www.pdichile.cl](http://www.pdichile.cl), link “Institución”, “Concursos Públicos”, Anexo N° 3), considerando tener las siguientes características:
  - Deben ser emitidos por el organismo público y/o privado donde trabajó, o por la jefatura, con el respectivo timbre y firma.
  - Señalar período desempeñado en el cargo y la Institución y/o empresa: fecha inicio y término.
  - Especificar funciones y responsabilidades.
  - No se considerará documento válido para acreditar la experiencia: Certificados extendidos por el mismo postulante, currículum, resoluciones de nombramiento, contratos de trabajo, finiquitos, boletas de honorarios, certificado de cotizaciones previsionales, cartas de recomendación, liquidaciones de sueldo, link o copias de páginas web en donde aparezca, el postulante o trabajos realizados por correos electrónicos que hagan mención a trabajos/proyectos realizados o cualquier otro documento que no se ajuste a lo indicado precedentemente.

Es responsabilidad de cada postulante el envío de la totalidad de la documentación solicitada y de acreditar el tiempo total de experiencia, entendiéndose que puede presentar uno o más certificados por cada empleador.



**TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES**

Oficio: E509356/2024

Por orden de la Contralora General de la República (S).

Fecha: 05/07/2024

DANIEL JESUS FERNANDEZ VEGA

Jefe de Departamento de Previsión Social y Personal

Solo se evaluará la experiencia que está certificada y que además, indique claramente el periodo de desempeño (dd/mm/aaaa), el cargo y la descripción de las funciones desarrolladas.

Todos los costos asociados a este concurso, serán de cargo exclusivo de cada postulante.

### 1.3 Recepción y revisión de postulaciones:

La Sección Ingresos dependiente de la Jefatura Nacional de Administración y Gestión de las Personas, se encargará de recibir todas las postulaciones y será el Comité de Selección quien verificará si los/as interesados/as cumplen con los requisitos de postulación exigidos en las Bases Concursables.

El análisis de admisibilidad de la postulación tiene por objetivo evaluar el cumplimiento de los requisitos de postulación y envío de la totalidad de la documentación solicitada de carácter obligatoria, mencionada en el numeral IV, punto 1.2; a excepción de certificado/s de estudio/s de especialización y experiencia laboral, en conformidad a lo establecido en el presente llamado.

Dicha evaluación no confiere puntaje a la postulación y se realizará en función del criterio dicotómico de **CUMPLE REQUISITOS** o **NO CUMPLE REQUISITOS**, (numeral IV, punto 1.2, conforme al artículo 12 y 13 de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo) y artículo 14 del DFL N° 1 de 1980, Estatuto del Personal de la Policía de Investigaciones de Chile, de tal forma que solo las postulaciones que cumplan con los requisitos legales previstos en la citada normativa continuarán en proceso de selección.

En caso de que el/la postulante **NO CUMPLA CON LOS REQUISITOS** será notificado/a por los medios digitales establecidos, esto es, mediante el correo electrónico que indicó en su curriculum, informando el no cumplimiento de lo establecido en el numeral IV, punto 1.2.

Las presentes bases se encontrarán disponibles para su descarga en el sitio web institucional [www.pdichile.cl](http://www.pdichile.cl), y las consultas sobre el proceso de postulación, como también el estado del concurso podrán ser canalizadas a través de los teléfonos 227080471 - 227080447 - 227080487 - 227080438 - 227080407 de la Sección Ingresos.

Los/as postulantes podrán requerir información y aclarar dudas sobre el desarrollo del concurso, a través del coordinador del proceso **Comisario Sergio BARAHONA VALENZUELA**, de lunes a viernes desde las 09:30 a 12:00 horas al correo electrónico [concursospublicos@investigaciones.cl](mailto:concursospublicos@investigaciones.cl) y al fono 227080471 - 227080447 - 227080487 - 227080438 - 227080407.

### 1.4 Publicación de nómina de postulantes:

La nómina de los/as postulantes que continúan en el proceso concursable será publicada en el sitio web [www.pdichile.cl](http://www.pdichile.cl) link "Institución", "Concursos Públicos", indicando el número de RUN del/de la postulante. Dicha publicación se realizará el día establecido en la calendarización del proceso.



**1.5 Modalidad del concurso:**

Los factores se evaluarán en etapas sucesivas y accederán a las siguientes etapas los/as postulantes que hayan obtenido los puntajes mínimos que se establezcan en cada etapa, de acuerdo con el siguiente proceso de selección.

**2. ETAPAS DE SELECCIÓN**

El concurso público será realizado por un **“Comité de Selección”** que será conformado según lo establecido en el artículo 21 del DFL N° 29 de 2004 de Hacienda, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo.

El Comité de Selección elaborará un acta que consolide la evaluación total del presente concurso público, con los puntajes obtenidos por cada postulante y en todas las etapas. Las actas deberán contener la información necesaria para que cada postulante del concurso pueda verificar el cumplimiento cabal de las bases.

En cada factor se establece un puntaje mínimo para avanzar en las respectivas etapas de selección. **Los puntajes de los criterios asociados a un subfactor son excluyentes entre si y, por tanto, no son sumativos.**

**2.1. Etapa “Estudios y Cursos de Formación Educacional y de Capacitación”:**

Esta etapa asignará puntaje sobre la base de los antecedentes aportados por los postulantes, de acuerdo al siguiente cuadro:

**CUADRO N° 1**

FACTOR	SUBFACTOR	CRITERIOS	PTJE.	PTJE. MÁX.	PTJE. MÍN.
Estudios y Cursos de Formación Educacional y de Capacitación	Título profesional de Médico Cirujano	Posesión del título profesional de 7 a más años.	15	25	9
		Posesión del título profesional 5 a 6 años.	13		
		Posesión del título profesional 3 a 4 años.	11		
		Posesión del título profesional menos de 3 años.	9		
	Estudios de Especialización (Deseables).	Urgenciología, Gastroenterología y/o Cardiología.	10		
		Especialización en el área de Cardiología infantil, Broncopulmonar, Broncopulmonar Infantil, Endocrinología, Endocrinología Infantil, Ginecología, Oftalmología, Otorrinolaringología, Psiquiatría, Traumatología.	5		

La etapa de “Estudios y Cursos de Formación Educacional y de Capacitación”, tendrá asignada una puntuación entre 9 y 25 puntos, conforme a lo establecido en el Cuadro N° 1, siendo el puntaje mínimo requerido para pasar a la siguiente etapa de 9 puntos.

El puntaje total de este factor se obtendrá mediante la suma de los subfactores; “Título Profesional”, sumado al subfactor de “Estudios de Especialización”, a saber:

- **Subfactor Título profesional de Médico Cirujano:** se otorgará un puntaje de 9 a 15 puntos, de acuerdo a los años de haber obtenido el citado título, conforme a lo establecido en el numeral III “Requisitos de Postulación”, punto 3.
- **Subfactor de Estudios de Especialización:** se considerarán para este subfactor la especialización en área Cardiología Infantil, Broncopulmonar, Broncopulmonar Infantil, Endocrinología, Endocrinología Infantil, Ginecología, Oftalmología, Otorrinolaringología, Psiquiatría, Traumatología, Urgenciología Gastroenterología y/o Cardiología. **El puntaje a otorgar será único**, aun cuando el/la postulante posea más de una especialización definidas en este subfactor.

Para determinar a los/as postulantes que participarán de la segunda etapa “**Factor Experiencia Laboral**”, se confeccionará una nómina que contendrá el puntaje total obtenido por cada postulante, que será el resultado de la suma de los subfactores señalados en la presente etapa. En este sentido, pasarán a la etapa siguiente los postulantes que hayan obtenido, a lo menos 9 puntos en la etapa “**Estudios y Cursos de Formación Educacional y de Capacitación**”. La nómina de cada preseleccionado/a se publicará en el sitio web institucional [www.pdichile.cl](http://www.pdichile.cl).

## 2.2. Etapa “Experiencia Laboral”:

Se entenderá por experiencia laboral las funciones relacionadas con el cargo, orientadas a potenciar y apoyar la gestión institucional por medio del fortalecimiento técnico y profesional de su área de desempeño, desarrollando proyectos y programas vinculados a su profesión y deseable experiencia en algunas de las áreas de:

- Proporcionar atención clínica a pacientes en el ámbito médico.
- Realizar diagnóstico, tratamiento a pacientes y derivaciones de especialidades en caso de ser necesario.
- Participar y/o dirigir reuniones clínicas exponiendo temas y/o casos según especialidad.
- Colaborar en los procesos de selección institucional contribuyendo en la evaluación de salud.
- Representar a la institución en mesas de trabajo, congresos u otras instancias de desarrollo o capacitación.
- Participar en planes preventivos y promoción de la salud integral.
- Colaborar en operativos de salud programados o en situaciones de emergencia.
- Gestionar eficientemente los recursos y personal bajo su dependencia, con el fin de que las funciones se desarrollen efectivamente y dar cumplimiento a los objetivos y metas del área de desempeño.

En la presente etapa se asignará puntaje sobre la base de los antecedentes aportados por los/as postulantes de acuerdo con el siguiente cuadro:



**CUADRO N° 2**

FACTOR	SUBFACTOR	PTJE.	PTJE. MÁX.	PTJE. MÍN.
Experiencia Laboral	7 o más años de experiencia profesional en algunas de las áreas indicadas en el numeral III, N° 4, segundo punto.	15	15	1
	5 a 6 años de experiencia profesional en algunas de las áreas indicadas en el numeral III, N° 4, segundo punto.	13		
	3 a 4 años de experiencia profesional en algunas de las áreas indicadas en el numeral III, N° 4, segundo punto.	11		
	Menos de 3 años de experiencia profesional en el área.	9		
	No posee experiencia.	1		

La presente etapa, factor “Experiencia Laboral”, tendrá asignada una puntuación máxima de 15 puntos, conforme a lo establecido en el Cuadro N° 2, siendo el puntaje mínimo requerido para pasar a la siguiente etapa de 1 punto.

El puntaje mayor de esta etapa, se obtendrá considerando los 7 años o más de experiencia laboral.

Para determinar los/as postulantes que participarán de la tercera etapa, se confeccionará una nómina que contendrá el puntaje total obtenido por cada postulante. Por consiguiente, pasarán a la etapa de “**Evaluación de Conocimientos**”, los/as postulantes que hayan obtenido el puntaje mínimo requerido. La nómina con los/as postulantes preseleccionados/as para la tercera etapa se publicará en el sitio web institucional [www.pdichile.cl](http://www.pdichile.cl), link “Concursos Públicos”.

**2.3. Etapa: “Evaluación de Conocimientos”:**

En esta etapa se evaluarán conocimientos relacionados al ámbito de conocimientos institucionales, a través de las pruebas de conocimiento.

La aplicación de el/los respectivos instrumentos de evaluación, se realizarán en forma presencial en las ciudades que son cabeceras regionales u otras que el Servicio estime adecuadas y/o a través de medios tecnológicos, informando con la debida anticipación el día, horario, lugar y medio, mediante correo electrónico consignado en su currículum.

Los puntajes serán los que se asignen de conformidad a la tabla de valores indicada a continuación:

**CUADRO N° 3**

FACTOR	CATEGORÍA DE VALORACIÓN	PTJE. DIRECTO	PTJE. FINAL	PTJE. MÁX.	PTJE. MÍN.
Evaluación de conocimientos	Muy satisfactoria (posee conocimientos por sobre lo esperado).	80 – 100 puntos	8 - 10	10	6
	Satisfactoria (posee conocimientos suficientes).	60 – 79 puntos	6 - 7.9		
	No satisfactoria (posee mínimos conocimientos).	0 – 59 puntos	0 - 5.9		


**TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES**  
 Oficio: E509356/2024  
 Director de la Contraloría General de la República (S).  
 Fecha: 05/07/2024  
 DANIEL JESUS FERNANDEZ VEGA  
 Jefe de Departamento de Previsión Social y Personal

La etapa de “Evaluación de Conocimientos”, tendrá asignada una puntuación directa de 1 a 100 puntos directos, los que se transformarán a un puntaje final de entre 0,1 y 10 puntos finales, según el Cuadro N° 3, siendo el mínimo requerido de 6 puntos finales.

En este sentido, el/la postulante que en el cálculo de puntaje obtenga 80 puntos directos, será calificado/a con 8 puntos finales, equivalente a la categoría de “Muy satisfactoria” de acuerdo con el citado cuadro.

Para aprobar la evaluación de conocimientos los/as postulantes deberán obtener un mínimo de 6 puntos finales, equivalente a 60 puntos directos; en caso contrario, quedarán excluidos del concurso, siendo notificados/as mediante correo electrónico consignado en su currículum.

Esta evaluación se llevará a cabo con el fin de medir conocimientos relacionados al ámbito de conocimientos institucionales. La prueba cuenta con un tiempo máximo de 60 minutos, con un máximo de 30 preguntas de selección múltiple. El contenido de las preguntas se orienta a medir de manera objetiva el conocimiento técnico del/la postulante, permitiendo obtener resultados comparables y transparentes.

Este instrumento de evaluación considerará el temario descrito a continuación:

- DFL N° 29 de 2004 de Hacienda, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo y en el Decreto N° 69 de 2004 de Hacienda, que aprueba el reglamento de concursos del Estatuto Administrativo.
- Ley Orgánica PDI, Decreto Ley N° 2.460 de 1979, del Ministerio de Defensa Nacional.
- Estatuto del Personal PDI, DFL N° 1 de 1980, del Ministerio de Defensa Nacional.
- Ley Orgánica Constitucional de las Bases Generales de la Administración del Estado, Ley N° 18.575.
- Visión y Misión de la Policía de Investigaciones de Chile ([www.pdichile.cl](http://www.pdichile.cl)).
- Historia de la Institución ([www.pdichile.cl](http://www.pdichile.cl)).
- Organigrama PDI ([www.pdichile.cl](http://www.pdichile.cl)).

Para determinar los/as postulantes que participarán de la cuarta etapa, se confeccionará una nómina ordenada en forma descendente, con el puntaje obtenido por cada postulante, en el factor “**Evaluación de Conocimientos**”. Avanzarán sólo los postulantes que hayan obtenido, a lo menos, el puntaje mínimo exigido en la evaluación.

La nómina con los/as postulantes preseleccionados/as para la cuarta etapa, se publicará en el sitio web institucional [www.pdichile.cl](http://www.pdichile.cl), link “Institución”, “Concursos Públicos”.

#### **2.4. Etapa de “Aptitudes específicas para el desempeño de la función”:**

En esta etapa se evaluarán las competencias requeridas para el desempeño del cargo, a través de una aplicación de test psicolaborales, efectuada por psicólogos/as institucionales pertenecientes a la Sección Ingresos dependiente de la Jefatura Nacional de Administración y Gestión de las Personas.



Los puntajes se asignarán de acuerdo a lo indicado al siguiente cuadro:

**CUADRO N° 4**

FACTOR	CATEGORÍA DE VALORACIÓN	PTJE. DIRECTO	PTJE. FINAL	PTJE. MÁX.	PTJE. MÍN.
<b>Aptitudes específicas para el desempeño de la función -</b>	Recomendado de acuerdo al perfil de competencias definido para el cargo.	70 – 100 puntos	7 - 10	10	5
	Recomendado con observaciones de acuerdo al perfil de competencias definido para el cargo.	50 – 69 puntos	5 - 6.9		
	No recomendado de acuerdo al perfil de competencias definido para el cargo.	1 – 49 puntos	0,1- 4.9		

La presente etapa, “**Aptitudes específicas para el desempeño de la función**” tendrá asignada una puntuación de 1 a 100 puntos directos, los que se transformarán a un puntaje final de entre 0,1 y 10 puntos finales, según Cuadro N° 4, siendo el mínimo requerido de 5 puntos finales.

Para aprobar la evaluación de aptitudes y competencias laborales para el cargo, los/as postulantes deberán obtener un mínimo de 50 puntos directos, equivalentes a 5 puntos finales; en caso contrario, quedarán excluidos del concurso, siendo notificados/as mediante correo electrónico consignado en su currículum.

El puntaje designado se obtendrá en virtud de la aplicación de test psicológicos los cuales tendrán una puntuación de 1 a 100 puntos directos.

La evaluación de esta etapa tiene como objetivo medir competencias conductuales del/de la postulante para el adecuado desempeño del cargo conforme al perfil establecido.

Las competencias por evaluar según el perfil de cargo son las siguientes:

- Evaluación.
- Capacidad Científico – Técnica.
- Iniciativa.
- Organización y Planificación.
- Orientación a los Resultados.

La aplicación del o los respectivos instrumentos de evaluación, se realizarán en forma presencial en las ciudades que son cabeceras regionales u otras que el Servicio estime adecuadas y/o a través de medios tecnológicos, informando con la debida anticipación el día, horario, lugar y medio, mediante correo electrónico consignado en su currículum.

Para determinar los/as postulantes que participarán de la quinta etapa, se confeccionará una nómina ordenada en forma descendente, con el puntaje obtenido por cada postulante, en el factor “Aptitudes específicas para el desempeño de la función”. Avanzarán sólo los/as postulantes que hayan obtenido, a lo menos, el puntaje mínimo exigido en la etapa.



**TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES**  
 Oficio: E509356/2024  
 Por orden de la Contralora General de la República (S).  
 Fecha: 05/07/2024  
 DANIEL JESUS FERNANDEZ VEGA  
 Jefe de Departamento de Previsión Social y Personal

## 2.5. Etapa de “Entrevista de Valoración Global”:

Esta etapa tiene como propósito conocer si el/la postulante se adecua al perfil establecido, es decir, si reúne los requisitos para desempeñarse de forma satisfactoria en el cargo, que es objeto de este proceso de selección. Será efectuada por una comisión designada por el Comité de Selección, que estará compuesta por 03 profesionales especialistas del área de sanidad dependiente de la Jefatura Nacional de Salud. En caso de presentarse cualquier inconveniente que impida asistir a algún integrante, el Comité de Selección designará a un/a funcionario/a “suplente” para subrogar o reemplazar al profesional de la comisión que no pueda participar de la entrevista.

En esta instancia se indagará en tres ítems principales:

- Apreciación General del/de la postulante.
- Adecuación al Cargo.
- Competencias Técnicas.

Previo a la ejecución de la entrevista, se realizarán diligencias tendientes a proporcionar mayor información respecto al postulante para la Comisión entrevistadora; para lo cual, se corroborará y actualizará con cada postulante sus antecedentes personales, para luego ser contactado por un Oficial Policial, de un cuartel cercano a su domicilio, quien corroborará los antecedentes aportados durante el proceso de selección, con el objeto de acreditar la veracidad de los mismos y recabar información sobre otros aspectos personales y familiares de relevancia para la Institución.

La Comisión anteriormente señalada, designará puntajes a los/as postulantes conforme a lo establecido en el Cuadro N° 5, los cuales posteriormente serán conocidos por el Comité de Selección para levantar el acta respectiva.

### CUADRO N° 5

FACTOR	CATEGORÍA DE VALORACIÓN	PTJE. DIRECTO	PTJE. FINAL	PTJE. MÁX.	PTJE. MÍN.
Entrevista de Valoración Global	Recomendado de acuerdo al perfil de competencias definido para el cargo.	70 – 100 puntos	7 - 10	10	5
	Recomendado con observaciones de acuerdo al perfil de competencias definido para el cargo.	50 – 69 puntos	5 - 6.9		
	No recomendado de acuerdo al perfil de competencias definido para el cargo.	1 – 49 puntos	0,1- 4.9		

La presente etapa, “Entrevista de Valoración Global”, tendrá asignada una puntuación directa de 1 a 100 puntos, los que se transformarán a un puntaje final de entre 0,1 y 10 puntos finales, según Cuadro N° 5, siendo el mínimo requerido de 5 puntos finales. Por tanto, cada uno de los entrevistadores entregará un puntaje final, los cuales serán sumados y se generará un promedio final por cada postulante.



**TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES**  
Oficio: E509356/2024  
Por orden de la Contralora General de la República (S).  
Fecha: 05/07/2024  
DANIEL JESUS FERNANDEZ VEGA  
Jefe de Departamento de Previsión Social y Personal

Para aprobar la evaluación de entrevista de valoración global, los/as postulantes deberán obtener un mínimo de 5 puntos finales, en caso contrario, quedarán excluidos del concurso, siendo notificados/as mediante correo electrónico consignado en su currículum.

La ejecución de la entrevista se realizará en forma presencial en las ciudades que son cabeceras regionales u otras que el Servicio estime adecuadas y/o a través de medios tecnológicos, informando con la debida anticipación el día, horario, lugar y medio, mediante correo electrónico consignado en su currículum.

Para informar a los/as postulantes que participaron de esta etapa, se confeccionará una nómina ordenada en forma descendente, con el puntaje obtenido por cada postulante.

## V. SELECCIÓN DE LOS POSTULANTES QUE OCUPARÁN LOS CARGOS VACANTES

El Comité de Selección determinará el puntaje total obtenido por cada postulante, que corresponderá a la suma de los puntajes obtenidos en cada una de las siguientes etapas:

- Etapa “Estudios y Cursos de Formación Educacional y de Capacitación”.
- Etapa “Experiencia Laboral”.
- Etapa “Evaluación de Conocimientos”.
- Etapa “Aptitudes específicas para el desempeño de la función”.
- Etapa “Entrevista de Valoración Global”.

Serán considerados postulantes idóneos, aquellos que cumpliendo los puntajes mínimos exigidos en cada etapa obtengan un puntaje acumulado de a lo menos 26 puntos. Luego, el comité conformará un listado de los postulantes idóneos en orden decreciente en relación a los puntajes obtenidos.

En el evento de producirse empate, el criterio de desempate operará, a favor de quién haya obtenido el mayor puntaje en la etapa “Evaluación de Conocimientos”. Si permanece el empate, se aplicará igual criterio respecto de la etapa “Aptitudes específicas para el desempeño de la función” y si aún persiste éste se dirimirá con el puntaje obtenido en el factor “Experiencia laboral”, en caso de continuar el empate, será el Comité de Selección el que decida.-

Como resultado del concurso, el Comité de Selección propondrá a la autoridad facultada para efectuar el nombramiento, los nombres de los/as candidatos/as que hubieren obtenido los mejores puntajes, con un máximo de tres, respecto de cada cargo a proveer.

A fin de formalizar la información, se generarán actas de aprobación, las cuales serán firmadas por el Comité de Selección.

La terna anteriormente indicada, se proporcionará a la autoridad facultada para decidir el nombramiento, la que indicará su elección dentro de esta misma y autorizará realizar las respectivas notificaciones.

Atendido que existe más de una vacante, para cubrir los cargos autorizados, se generarán ternas sucesivas con los/las postulantes que no sean designados/as en las ternas anteriores, manteniendo sus puntajes.



TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES  
Único: E309356/2024  
Por orden de la Contralora General de la República (S).  
Fecha: 05/07/2024  
DANIEL JESUS FERNANDEZ VEGA  
Jefe de Departamento de Previsión Social y Personal

## VI. NOTIFICACIÓN Y NOMBRAMIENTO

A los/as postulantes seleccionados/as, se les notificará vía correo electrónico indicado en el currículum de postulación el resultado del concurso dentro de los 5 días hábiles administrativos siguientes al término del proceso.

La aceptación del cargo deberá efectuarse dentro de los 5 días siguientes a su notificación, mediante la concurrencia a la Sección Ingresos, dependiente de la Jefatura Nacional de Administración y Gestión de la Personas, ubicada en calle General Mackenna N° 1.370, 3° piso, Santiago, a objeto de firmar el Acta de Aceptación de Cargo, aportando además la documentación original, copia autenticada ante Notario o a través de documento electrónico suscrito con las formalidades que en cada caso exija la ley, solicitada en las presentes bases, con el fin de efectuar el acto administrativo correspondiente.

Si no se aceptare el cargo dentro del plazo asignado, la autoridad facultada para el nombramiento **podrá escoger a otro/a candidato/a dentro de la respectiva terna, según lo indicado en el numeral V de las presentes Bases Concursables**. En caso de no existir otro/a postulante con puntaje sobre el mínimo, se declarará desierto; por tanto, se dispondrá que se llame a un nuevo concurso para proveer el/los cargo/s vacante/s.

En el caso de regiones, se enviará dicha Acta con el fin de ser firmada en su cabecera regional correspondiente. Si así no lo hiciera, la autoridad facultada nombrará a alguno/a de los/as otros/as postulantes propuestos como idóneos/as para el cargo.

En cuanto a la certificación de salud compatible con las exigencias del cargo, se efectuará a los/as postulantes seleccionados/as, mediante los mecanismos que indique la Jefatura Nacional de Salud, conforme a un procedimiento interno. Cabe mencionar que, solamente los/as postulantes que sean declarados/as APTO en la evaluación médica, podrán ser finalmente nombrados/as para el cargo.

## VII. RESOLUCIÓN DE CIERRE DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El concurso se resolverá a más tardar el día establecido según calendario, y su resultado será informado en el sitio web institucional [www.pdichile.cl](http://www.pdichile.cl), link "Concursos Públicos" y al correo electrónico de todos los/as postulantes que hubieren aprobado todas las etapas del proceso de selección. **Las personas que no queden seleccionadas, serán informadas mediante correo electrónico indicado en su currículum.**

Los/as postulantes que observen reparos al proceso, tendrán derecho a reclamar ante la Contraloría General de la República, en los términos que establece el artículo 160 del texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, fijado por el DFL N° 29 de 2004, sobre Estatuto Administrativo.



**TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES**

Oficio: E509356/2024

Por orden de la Contralora General de la República (S).

Fecha: 05/07/2024

DANIEL JESUS FERNANDEZ VEGA

Jefe de Departamento de Previsión Social y Personal

VIII. CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO

Fase	Etapas	Plazos
<b>Postulación</b>	Publicación aviso Diario Oficial y <a href="http://www.pdichile.cl">www.pdichile.cl</a> en link "Institución", "Concursos Públicos" y Recepción y registro de antecedentes.	15 días hábiles.
	Admisibilidad.	Durante 07 días hábiles, finalizada la etapa de <i>Recepción y registro de antecedentes</i> .
	Publicación de nómina de postulantes que avanzan a las siguientes etapas.	El día hábil siguiente del término de <i>Admisibilidad</i> .
	Solicitud de revisión de resultados notificados de la etapa anterior.	El día hábil siguiente del término de la <i>Publicación de nómina</i> , al correo <a href="mailto:postulacionesoficialsanidad@investigaciones.cl">postulacionesoficialsanidad@investigaciones.cl</a> .
	Respuesta a solicitud de revisión de resultados.	Durante 02 días hábiles, finalizada la etapa de <i>Solicitud de Revisión de Resultados</i> .
<b>Fase de Selección</b>	Etapa de Estudios y Cursos de Formación Educacional y de Capacitación.	Durante 07 días hábiles, finalizada la etapa de <i>Respuesta a solicitud de revisión</i> .
	Publicación de nómina de postulantes que avanzan a la siguiente etapa.	El día hábil siguiente del término de la etapa de <i>Estudios y Cursos de Formación Educacional y de Capacitación</i> .
	Solicitud de revisión de resultado notificado de la etapa anterior.	El día hábil siguiente del término de la <i>Publicación de nómina</i> , al correo <a href="mailto:postulacionesoficialsanidad@investigaciones.cl">postulacionesoficialsanidad@investigaciones.cl</a> .
	Respuesta a solicitud de revisión de resultados y Publicación de nómina final de la etapa.	Durante 02 días hábiles, finalizada la etapa de <i>Solicitud de Revisión de Resultados</i> .
	Etapa de Experiencia Laboral.	Durante 07 días hábiles, finalizada la etapa <i>Respuesta a solicitud de revisión</i> .
	Publicación de nómina de postulantes que avanzan a la siguiente etapa.	El día hábil siguiente del término de la <i>etapa de Experiencia Laboral</i> .
	Solicitud de revisión de resultado notificado de la etapa anterior.	El día hábil siguiente del término de la <i>Publicación de nómina</i> al correo <a href="mailto:postulacionesoficialsanidad@investigaciones.cl">postulacionesoficialsanidad@investigaciones.cl</a> .
	Respuesta a solicitud de revisión de resultados y Publicación de nómina final de la etapa.	Durante 02 días hábiles, finalizada la etapa de <i>Solicitud de Revisión de Resultados</i> .
	Etapa de Evaluación de Conocimientos.	Durante 07 días hábiles, luego de la publicación de la etapa <i>Respuesta a solicitud de revisión</i> .
	Publicación de nómina de postulantes que avanzan a la siguiente etapa.	El día hábil siguiente del término de la etapa de <i>Evaluación de Conocimientos</i> .
	Solicitud de revisión de resultado notificado de la etapa anterior.	El día hábil siguiente del término de la <i>Publicación de nómina</i> , al correo <a href="mailto:postulacionesoficialsanidad@investigaciones.cl">postulacionesoficialsanidad@investigaciones.cl</a> .
	Respuesta a solicitud de resultados y Publicación	Durante 02 días hábiles, finalizada la etapa de <i>Solicitud de Revisión de</i>



Por orden de la Contraloría General de la República (S),  
 Puntaje 93,8/200  
 Jefe de Departamento de Previsión Social y Personal

	nómina final de la etapa.	<i>Resultados.</i>
	Etapa de Aptitudes específicas para el desempeño de la función.	Durante 07 días hábiles, finalizada la etapa anterior.
	Publicación de nómina de postulantes que avanzan a la siguiente etapa.	El día hábil siguiente del término de la etapa de <i>Aptitudes específicas para el desempeño de la función.</i>
	Solicitud de revisión de resultado notificado de la etapa anterior.	El día hábil siguiente del término de la <i>Publicación de nómina</i> , al correo postulacionesoficialsanidad@investigaciones.cl.
	Respuesta a solicitud de revisión de resultados y Publicación de nómina final de la etapa.	Durante 02 días hábiles, finalizada la etapa de <i>Solicitud de Revisión de Resultados.</i>
	Etapa de Entrevista de Valoración Global	Durante 30 días hábiles, finalizada la etapa de <i>Respuesta a solicitud de revisión.</i>
	Publicación de nómina de postulantes seleccionados.	El día hábil siguiente del término de la etapa de <i>Entrevista de Valoración Global.</i>
	Solicitud de revisión de resultado notificado de la etapa anterior.	El día hábil siguiente del término de la <i>Publicación de nómina</i> , al correo postulacionesoficialsanidad@investigaciones.cl.
	Respuesta a solicitud de revisión de resultados y Publicación de nómina final de la etapa.	Durante 02 días hábiles, finalizada la etapa de <i>Solicitud de Revisión de Resultados.</i>
<b>Selección de los postulantes que ocuparán los cargos vacantes</b>	Elaboración de temas de postulantes y presentación al Director General de la PDI para la selección.	Durante 10 días hábiles, finalizada la <i>fase de Selección.</i>
<b>Notificación y Nombramiento</b>	Notificación a postulantes seleccionados.	05 días hábiles, finalizada la fase de etapa de <i>Selección de los postulantes que ocuparán los cargos vacantes.</i>
	Aceptación del cargo.	05 días hábiles, finalizada la etapa de <i>Notificación a postulantes seleccionados.</i>
<b>Resolución y Cierre del Proceso de Selección</b>	Resolución del Concurso y publicación de Resultados Finales.	Durante 15 días hábiles, luego de la Fase de <i>Notificación y Nombramiento.</i>

Sin perjuicio de lo anterior, el Jefe de Servicio a través de un acto administrativo debidamente fundado, podrá modificar (aumentar o disminuir) los plazos contenidos en la calendarización, por razones relacionadas con el óptimo desarrollo del concurso. Los eventuales cambios serán informados a través del sitio web institucional [www.pdichile.cl](http://www.pdichile.cl), link "Institución", "Concursos Públicos. Además, se les notificará a los/as postulantes mediante correo electrónico indicado en su curriculum.

**IX. ANEXOS DE POSTULACIÓN DESCARGABLES**

**1. Anexo N° 1 “Currículum de Postulación” (de carácter obligatorio):**

**CURRÍCULUM DE POSTULACIÓN**

**SECCIÓN INGRESOS**

**JEFATURA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LAS PERSONAS**

Código de Postulación (código cargo) \_\_\_\_\_

**Antecedentes Personales**

<b>RUN N°</b>	
<b>Nombres</b>	
<b>Apellidos</b>	
<b>Fecha de Nacimiento</b>	
<b>Correo Electrónico</b>	
<b>Teléfono</b>	
<b>Dirección</b>	
<b>Región en que reside</b>	

**Antecedentes Académicos**

Universidad/ Instituto Profesional/ Centro de Formación Técnica	Nombre del Título	Fecha		Fecha titulación
		Desde	Hasta	

**Antecedentes Laborales (del más reciente al más antiguo)**

<b>Empresa /Organismo Público</b>	
<b>Cargo</b>	
<b>Período (desde – hasta)</b>	
<b>Breve resumen de funciones</b>	
<b>Referencias Laborales (Cargo y contacto)</b>	



**TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES**  
Oficio: E509356/2024  
Por orden de la Contralora General de la República (S).  
Fecha: 05/07/2024  
DANIEL JESUS FERNANDEZ VEGA  
Jefe de Departamento de Previsión Social y Personal

<b>Empresa /Organismo Público</b>	
<b>Cargo</b>	
<b>Período (desde – hasta)</b>	
<b>Breve resumen de funciones</b>	
<b>Referencias Laborales (Cargo y contacto)</b>	

<b>Empresa /Organismo Público</b>	
<b>Cargo</b>	
<b>Período (desde – hasta)</b>	
<b>Breve resumen de funciones</b>	
<b>Referencias Laborales (Cargo y contacto)</b>	

<b>Empresa /Organismo Público</b>	
<b>Cargo</b>	
<b>Período (desde – hasta)</b>	
<b>Breve resumen de funciones</b>	
<b>Referencias Laborales (Cargo y contacto)</b>	

FIRMA POSTULANTE

	<b>TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES</b> Oficio: E509356/2024 Por orden de la Contralora General de la República (S). Fecha: 05/07/2024 DANIEL JESUS FERNANDEZ VEGA Jefe de Departamento de Previsión Social y Personal
--	---

**2. Anexo N° 2 “Declaración Jurada Simple” (de carácter obligatorio):**

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

Yo, \_\_\_\_\_, RUN N° \_\_\_\_\_, vengo a declarar bajo fe de juramento, que no me encuentro afecto (a) a ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad administrativa previstas en el artículo 14 del DFL N° 1 de 1980, Estatuto del Personal de la Policía de Investigaciones de Chile, los artículos 12 de la Ley N° 18.834 sobre Estatuto Administrativo, y 54 de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

FIRMA \_\_\_\_\_

Santiago, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.



**TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES**  
Oficio: E509356/2024  
Por orden de la Contralora General de la República (S).  
Fecha: 05/07/2024  
DANIEL JESUS FERNANDEZ VEGA  
Jefe de Departamento de Previsión Social y Personal

3. Anexo N° 3 “Certificado Experiencia Laboral” (de carácter deseable):

**CERTIFICADO EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA**

Quien suscribe como Jefatura Directa, certifica que \_\_\_\_\_, RUN N° \_\_\_\_\_, se ha desempeñado, en **el(los) siguiente(s) cargo(s)** y con las funciones específicas que más abajo se detallan, durante el tiempo que se indica:

<b>Nombre Organismo Público o Privado</b>		
<b>Nombre Cargo desempeñado</b>		
<b>Breve resumen de funciones y responsabilidades</b> ejercidas durante el período (en el evento que se hubiese tenido personal a cargo, indicar la cantidad de colaboradores).	<b>Desde</b> día/mes/año	<b>Hasta</b> día/mes/año

Se extiende el presente certificado, que tiene el carácter de declaración jurada simple, a solicitud de dicho(a) postulante, para los fines de acreditar experiencia específica, antecedente que servirá de base para evaluar su postulación a concurso.

CARGO DE QUIEN SUSCRIBE: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

RUN N°: \_\_\_\_\_

TELÉFONO DE CONTACTO: \_\_\_\_\_



Lugar, fecha \_\_\_\_\_

**Firma y timbre**



**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**  
 Oficina: E509356/2024  
 Por orden de la Contralora General de la República (S).  
 Fecha: 05/07/2024  
 DANIEL JESUS FERNANDEZ VEGA  
 Jefe de Departamento de Previsión Social y Personal

**4. Anexo N° 4 “Declaración sobre Afiliación o no a Partido Político” (de carácter obligatorio):**

**DECLARACIÓN SOBRE AFILIACIÓN O NO A PARTIDO POLÍTICO**

Yo, \_\_\_\_\_, RUN N° \_\_\_\_\_ - \_\_, en conformidad a lo establecido en el artículo 18 del DFL N° 4 que Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.603, Orgánica Constitucional de los Partidos Políticos, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, declaro:

(Indicar según corresponda)

Estar afiliado a un Partido Político \_\_\_\_\_

No estar afiliado a un Partido Político \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Santiago, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.



**TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES**  
Oficio: E509356/2024  
Por orden de la Contralora General de la República (S).  
Fecha: 05/07/2024  
DANIEL JESUS FERNANDEZ VEGA  
Jefe de Departamento de Previsión Social y Personal

**5. Anexo N° 5 “Autorización para Recabar Antecedentes” (de carácter obligatorio):**

**AUTORIZACIÓN PARA RECABAR ANTECEDENTES**

Yo, \_\_\_\_\_, RUN N° \_\_\_\_\_-\_\_\_\_, autorizo a que sean comprobados por la Policía de Investigaciones de Chile los antecedentes aportados durante el proceso de selección, quienes podrán acreditar la veracidad de los mismos e indagar en otros aspectos personales y familiares de relevancia para esta institución, asumiendo que, en caso de existir falta a la verdad u omisión de información, se considerará causal de exclusión del proceso de selección.

Por tanto, certifico que los datos consignados son verídicos y autorizo que puedan ser confirmados en los organismos correspondientes, respetando la confidencialidad de los mismos, de acuerdo a la Ley N° 19.628 “Protección de la vida privada”.

FIRMA \_\_\_\_\_

Santiago, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.



**TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES**  
Oficio: E509356/2024  
Por orden de la Contralora General de la República (S).  
Fecha: 05/07/2024  
DANIEL JESUS FERNANDEZ VEGA  
Jefe de Departamento de Previsión Social y Personal

6. Anexo N° 6 “Formulario de Postulación que Declara Aceptar las Bases del Concurso”  
(de carácter obligatorio):

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**  
**ACEPTACIÓN DE BASES CONCURSABLES**

**SECCIÓN INGRESOS**  
**JEFATURA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LAS PERSONAS**

<b>CÓDIGO DEL CARGO</b>	
<b>APELLIDOS</b>	
<b>NOMBRES</b>	
<b>RUN N°</b>	
<b>TELÉFONO</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
<b>FECHA DE POSTULACIÓN</b>	

La presente postulación implica mi aceptación íntegra a las Bases del presente proceso de selección, a las cuales me someto desde ya y declaro conocer.

\_\_\_\_\_  
FIRMA POSTULANTE

**ANÓTESE, TÓMESE RAZÓN, REGÍSTRESE,  
COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**

  
  
**EDUARDO CERNA LOZANO**  
Director General  
Policía de Investigaciones de Chile

ECG/sbv  
Distribución:  
- CGR (1)  
- Jenapu (1)  
- Bolofi (1)  
- Archivo (2)/

  
**TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES**  
Oficio: E509356/2024  
Por orden de la Contralora General de la República (S).  
Fecha: 05/07/2024  
DANIEL JESUS FERNANDEZ VEGA  
Jefe de Departamento de Previsión Social y Personal



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
DEPARTAMENTO DE PREVISIÓN SOCIAL Y PERSONAL  
ÁREA JURÍDICA

NAN  
MUV

**CURSA CON ALCANCE LA  
RESOLUCIÓN N° 7, DE 2024, DE  
LA POLICÍA DE  
INVESTIGACIONES DE CHILE.**

---

SANTIAGO,

Esta Contraloría General ha dado curso a la resolución N° 7, de 2024, de la Policía de Investigaciones de Chile, mediante la cual se aprueban las bases del concurso público destinado a proveer 26 cargos titulares de la planta de los Oficiales de los Servicios, Escalafón de Sanidad, por encontrarse ajustada a derecho.

Sin embargo, se ha estimado necesario precisar que si bien en el considerando N° 10 de dicho acto administrativo se expresa que la comunicación breve N° 8, de 2023, de la Sección Evacuación y Escalafones, señala que existen 26 vacantes en el referido escalafón, de la revisión de dicho documento se advierte que las vacantes disponibles al 3 de agosto de 2023 eran 24.

No obstante, considerando que la Policía de Investigaciones de Chile remitió el antecedente denominado Cuadro N° 25, de la Sección Evacuación y Escalafones, con el detalle de la dotación de esa institución policial al 20 de junio de 2024, en el cual se indica que hay 29 vacantes en el grado de Subcomisario del Escalafón de Sanidad, cabe concluir que existe disponibilidad de cargos para proveer las 26 plazas que se convocan en esta oportunidad.

Saluda atentamente a Ud.,

**AL SEÑOR  
DIRECTOR GENERAL DE LA POLICÍA DE INVESTIGACIONES DE CHILE  
PRESENTE**



**Oficio: E509356/2024**

Por orden de la Contralora General de la República (S).

Fecha: 05/07/2024

**DANIEL JESUS FERNANDEZ VEGA**

Jefe de Departamento de Previsión Social y Personal