

| DETALLES DE LA VACANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                             |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| I. IDENTIFICACIÓN DE LA OFERTA LABORAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                             |                           |
| <b>Cargo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Profesional Community Manager, asimilado a grado 9.                                                                                                                         |                           |
| <b>Código de proceso:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PROCOMNG-01                                                                                                                                                                 |                           |
| <b>N° de Vacantes:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 01                                                                                                                                                                          |                           |
| <b>Región:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Metropolitana                                                                                                                                                               |                           |
| <b>Comuna o Provincia:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Santiago                                                                                                                                                                    |                           |
| <b>Tipo de Vacante:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Contrata                                                                                                                                                                    |                           |
| <b>Renta Bruta</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | \$ 1.415.684.-<br>(Sin asignación de título* y jornada completa).                                                                                                           | <b>44 Horas semanales</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | \$ 1.767.966.-<br>(Con asignación de título* y jornada completa).                                                                                                           |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | * Beneficios que se otorgan bajo determinados requisitos, y deben ser solicitados por el interesado/a al momento de su ingreso.                                             |                           |
| PERFIL DE CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                           |
| I. OBJETIVO DEL CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                             |                           |
| Administrar cuentas de la PDI en redes sociales, considerando información actualizada para generar contenido con estrategias de posicionamiento digital. Adicionalmente, debe realizar evaluaciones de desempeño de cuentas a nivel nacional, generando mejora continua y análisis estadísticos de las cuentas supervisadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                             |                           |
| II. FUNCIONES DEL CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                             |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrar, Generar y monitorear de redes sociales.</li> <li>• Administrar agenda informativa de redes sociales.</li> <li>• Elaborar informes analíticos del comportamiento de las redes sociales de la PDI.</li> <li>• Diseñar estrategias digitales.</li> <li>• Actualizar manual de redes sociales.</li> <li>• Planificar campañas digitales.</li> <li>• Redactar contenidos.</li> <li>• Monitorear el surgimiento de plataformas digitales que utilicen el nombre de la Policía de Investigaciones de Chile, nomenclaturas alusivas u imagen corporativa de la institución, informando a la instancia pertinente.</li> <li>• Participar en la elaboración de proyectos, normas, metodologías, estándares o técnicas, que mejoren y optimicen los procesos de planificación, desarrollo e implementación de la página web institucional y redes sociales</li> </ul> |                                                                                                                                                                             |                           |
| III. COMPETENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                             |                           |
| <b>Competencias Conductuales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciativa.</li> <li>• Evaluación.</li> <li>• Capacidad Científico Técnica.</li> <li>• Trabajo en Equipo.</li> </ul>               |                           |
| <b>Competencias Institucionales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso.</li> <li>• Integridad.</li> <li>• Orientación a los resultados.</li> <li>• Orientación al Servicio Público.</li> </ul> |                           |
| <b>Conocimientos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Google analytics</li> <li>• Google Adwords</li> <li>• Redes sociales</li> <li>• Redacción.</li> </ul>                              |                           |

## IV. REQUISITOS

### GENERALES

Los/as postulantes deberán cumplir con los requisitos generales establecidos en el artículo 12 de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo.

- Ser ciudadano(a).
- Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente.
- Tener salud compatible con el desempeño del cargo.
- Haber aprobado la educación media y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley.
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones.
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

Sin perjuicio de lo anterior, los/as postulantes no deberán estar afectos/as a las inhabilidades, contenidas en el artículo 54 del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

**a)** Las personas que tengan vigente o suscriban, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, con el respectivo organismo de la Administración Pública.

Tampoco podrán hacerlo quienes tengan litigios pendientes con la institución de que se trata, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.

Igual prohibición regirá respecto de los directores, administradores, representantes y socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, o litigios pendientes, con el organismo de la Administración a cuyo ingreso se postule.

**b)** Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del Estado al que postulan, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive.

**c)** Las personas que se hallen condenadas por crimen o simple delito.

### ESPECÍFICOS

|                         |                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formación:</b>       | Estar en posesión de un Título profesional de <b>Periodista</b> de una carrera de a lo menos 8 semestres de duración de una Institución reconocida por el Estado. |
| <b>Especialización:</b> | Diplomado o Magister en redes sociales o community manager ( <b>Excluyente</b> ).                                                                                 |
| <b>Experiencia:</b>     | Contar con a lo menos <b>5 años de experiencia</b> en el área y posterior a la obtención del título.                                                              |

**OTROS ANTECEDENTES****I. ETAPAS PROCESO DE SELECCIÓN**

Fecha de publicación 07 de octubre del 2021

|                                         |                       |
|-----------------------------------------|-----------------------|
| Etapa de Reclutamiento                  | 07 al 15 de octubre   |
| <b>Etapa de Selección</b>               |                       |
| a) Análisis Curricular                  | 18 al 29 de octubre   |
| b) Evaluación Técnica                   | 01 al 05 de noviembre |
| c) Entrevista de Valoración Global      | 08 al 12 de noviembre |
| d) Evaluación Psicolaboral              | 15 al 19 de noviembre |
| Investigación personal y familiar (DHP) |                       |
| Evaluación Médica                       |                       |

*(Las fechas podrán sufrir modificaciones por razones relacionadas con el óptimo desarrollo del proceso de selección).*

**II. BENEFICIOS**

- Beneficios propios de la Institución, convenios, descuentos, entre otros.
- Acceso a convenios de salud (Descuento voluntario)
- Acceso a centros recreacionales de la Institución (Descuento voluntario).
- Pago de Trienios.
- Caja de Compensación.

**III. MECANISMO DE POSTULACIÓN**

Los/as postulantes deberán enviar los antecedentes obligatorios de postulación, en formato PDF, al mail [ingresosjenapers@gmail.com](mailto:ingresosjenapers@gmail.com) indicando en el asunto del correo el **Código de Proceso** que se señala en el ítem 1. IDENTIFICACIÓN DE LA OFERTA LABORAL de este formulario.

Los antecedentes obligatorios que se deberán adjuntar a la postulación son:

- **Currículo de postulación PDI (\*) (archivo descargable en página pdichile.cl).**
- **Certificado de Título Profesional.**
- **Fotocopia de Certificado de especialización (Excluyente), no serán admisibles los cursos en el área, sólo Diplomados y/o Magister.**
- **Fotocopia de Cédula de Identidad por ambos lados.**

**(\*) Se aceptarán sólo los Currículos que vengan con el Formato que está disponible en la página pdichile.cl, se deberá descargar y completar con la información que se solicita.**

Los postulantes que no adjunten la documentación obligatoria solicitada serán considerados no admisibles en el proceso.

**“Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten a este proceso”.**

**Los resultados de la postulación, serán comunicados a los postulantes a través del mismo correo electrónico en que éstos realizan la remisión de sus antecedentes.**

**POLICÍA DE INVESTIGACIONES DE CHILE**

Dirección General

**PROCESO DE SELECCIÓN PARA  
PROVEER 02 CARGOS DE  
PROFESIONALES ASIMILADOS/AS A  
GRADO 9 y 03 CARGOS DE TÉCNICOS  
ASIMILADOS/AS A GRADO 12 /**

**RESOLUCIÓN EXENTA N° 12 /**

**SANTIAGO, 12 ENE. 2021**

**VISTOS:**

a) La necesidad de proveer dos cargos de Profesionales asimilados a grado 9 y tres cargos para Técnicos asimilados a grado 12 para desempeñar funciones en la Jefatura Nacional de Asuntos Públicos.

**CONSIDERANDO:**

1.- Lo establecido en el artículo 17 bis A, letra a) y b), del D.F.L. N° 1 de 1980, de Defensa.

2.- Lo dispuesto en los artículos 9, 10, 12 y 16, del D.F.L. N° 29/2004 de Hacienda, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo.

3.- La facultad que me confiere el artículo 26, Estatuto del Personal de la Policía de Investigaciones de Chile, para contratar personal destinado a ejercer empleos que no tengan el carácter de permanentes.

4.- La Resolución N° 6 de 29.MAR.019, de la Contraloría General de la República.

**RESUELVO:**

1°.- **LLÁMASE** a proceso de reclutamiento y selección para proveer 02 cargos de Profesionales asimilados/as a grado 9 y 03 cargos de Técnicos asimilados a grado 12 para desempeñar funciones en la Jefatura Nacional de Asuntos Públicos.

2°.- **PUBLÍQUESE**, en el sitio web Institucional [www.pdichile.cl](http://www.pdichile.cl), link "Trabaja con Nosotros".

**Y ARCHÍVESE.**

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE**

  
**HÉCTOR ESPINOSA VALENZUELA**  
Director General  
Policía de Investigaciones de Chile

**ECG/MTA/ism.**

**Distribución:**

- Jenapers (1)  
- Archivo (2) /