

PERFIL DE CARGO

I. DEPENDENCIAS DEL CARGO

Cargo:	03 Asistentes Administrativos	
Región	Región Metropolitana (Stgo. Centro y Ñuñoa)	
Comuna o Provincia:	Santiago	
Tipo de Vacante:	Contrata	
Renta Bruta	\$ 382.936.- (sin asignación de maquina*)	44 Horas semanales
	\$ 419.514.- (con asignación de Maquina*)	
	* Beneficio que se otorga bajo determinados requisitos, y debe ser solicitado por el interesado/a al momento de su ingreso.	

II. OBJETIVO DEL CARGO

Prestar apoyo, colaboración y ejecución en todas las labores administrativas inherentes a la Unidad, Departamento o Sección, para la cual sea contratado.

III. FUNCIONES DEL CARGO

- Recepción, despacho y confección de documentos varios.
- Transcripción, edición, registro, distribución, archivo y resguardo de los documentos que se le encomienden.
- Atención del personal institucional y público general.
- Realizar labores de fotocopiado.
- Realizar funciones encomendadas por la Jefatura.
- Cumplir con los turnos especificados por el área a la cual pertenezca.
- Participar en diferentes actividades y reuniones que sean designadas por el Jefe Directo.

IV. REQUISITOS GENERALES

Formación:	Enseñanza Media completa y haber aprobado un curso de capacitación en un C.F.T. del Estado o reconocido por éste, o su equivalente de las Fuerzas Armadas y de Orden y Seguridad, atingente al cargo.
Experiencia:	Deseable experiencia en cargos similares. (1 año, no excluyente).

V. COMPETENCIAS

Competencias Técnicas	<ul style="list-style-type: none"> • Deseable manejo de herramientas office. • Atención a Público. • Redacción.
Competencias Interpersonales	<ul style="list-style-type: none"> • Eficiencia. • Orientación al detalle / Calidad. • Perseverancia frente a tareas rutinarias. • Trabajo dentro de los plazos. • Ajuste a las normas. • Manejo de relaciones interpersonales.

VI. ETAPAS PROCESO DE SELECCIÓN

Fecha de publicación 11 de Enero del 2018

Etapa de Postulación	11 al 21 de enero.
Etapa Curricular	21 al 25 de enero.
Evaluación Técnica	28 enero al 01 de febrero.
Etapa Psicolaboral	04 al 08 de febrero.

Inicio de Proceso Reglamentario de ingreso a la Institución:

- Investigación personal y familiar.
- Etapa Médica.

VII. BENEFICIOS

- Beneficios propios de la Institución, convenios, descuentos, entre otros.
- Posibilidad de hacer carrera, pudiendo acceder a un cargo titular en la Planta.
- Acceso a Clínica Institucional.
- Acceso a los centros recreacionales de la Institución.
- Pago de Trienios.

VIII. MECANISMO DE POSTULACIÓN

Los postulantes deberán enviar antecedentes al mail postulaciones@investigaciones.cl indicando en el asunto del correo "**Asistente Administrativo Región Metropolitana**", de lo contrario su postulación no será considerada.

Antecedentes Obligatorios para postular:

- Adjuntar CV.
- Certificado de Educación Media.
- Certificados de estudios de especialización (en caso de tener, no excluyente).
- Fotocopia de Cedula de Identidad por ambos lados.

Postulantes que no adjunten la documentación obligatoria solicitada podrían ser considerados no admisibles para el proceso.

PROCESO DE SELECCIÓN PARA PROVEER 03
CARGOS DE ASISTENTES ADMINISTRATIVOS
ASIMILADOS A GRADO 18

RESOLUCIÓN EXENTA N° 356 /

SANTIAGO, 28 NOV. 2018

VISTOS:

a) La necesidad de proveer tres cargos de Asistentes Administrativos asimilados a grado 18, para desempeñar funciones en las Brigadas Investigadoras de Robos Metropolitana Oriente, Centro Norte y Sur.

CONSIDERANDO:

1.- Lo establecido en el artículo 17° bis B, letra c), del D.F.L. N° 1 de 1980, de Defensa.

2.- Lo dispuesto en los artículos 9°, 10°, 12°, 16°, del D.F.L. N° 29/2004 de Hacienda, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo.

3.- La facultad que me confiere el artículo 26°, Estatuto del Personal de la Policía de Investigaciones de Chile, para contratar personal destinado a ejercer empleos que no tengan el carácter de permanentes.

4.- La Resolución N° 10 de 27.FEB.017, de la Contraloría General de la República.

RESUELVO:

1° **LLÁMASE** a proceso de reclutamiento y selección para proveer 03 cargos de Asistentes Administrativos asimilados a grado 18, para cumplir funciones en las Brigadas Investigadoras de Robos Metropolitana Oriente, Centro Norte y Sur.

2° **PUBLÍQUESE**, en el sitio web Institucional www.pdichile.cl, link "Trabaja con Nosotros".

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE PARA CONTROL POSTERIOR.



HÉCTOR ESPINOSA VALENZUELA
Director General
Policía de Investigaciones de Chile

MAC/MTA/ktj.
Distribución:

- Jenapers (1)
- Archivo (1) /